

Annexe 5. Plan de Sortie et de Réversibilité

Table des matières

1	Contexte et objet du Plan de Sortie et Réversibilité	2
1.1	Contexte de la Prestation, de la Sortie et de la Réversibilité.....	2
1.2	Objet du Plan de Sortie et de Réversibilité	2
1.3	Maitrise du Plan de Sortie et de Réversibilité.....	3
1.3.1	Procédure d'évolution du Plan de Sortie et de Réversibilité	3
1.3.2	Dérogation au Plan de Sortie et de Réversibilité.....	3
2	Organisation et suivi de la Sortie et de la Réversibilité.....	3
2.1	Désignation des représentants des Parties.....	3
2.2	Comité de Pilotage de la Réversibilité	3
3.6	Fin de Réversibilité	4

1 Contexte et objet du Plan de Sortie et Réversibilité

1.1 Contexte de la Prestation, de la Sortie et de la Réversibilité

La Prestation objet de la présente Réversibilité entre dans le champ d'application de la réglementation DORA au sens du Décret relatif au contrôle interne et externe de la CDC.

Conformément à son engagement de Réversibilité, le Titulaire garantit la transférabilité des prestations réalisées à l'Acheteur ou à un tiers désigné par lui.

A ce titre, le Titulaire doit garantir un transfert ordonné, complet, efficace et sécurisé des Prestations à l'Acheteur ou à un tiers désigné par lui.

Les Parties conviennent d'ores et déjà de considérer la Réversibilité comme une tâche récurrente qui débute dès la phase d'initialisation de la Prestation et qui doit être vérifiée et contrôlée en permanence par les deux parties au cours de l'exécution du Marché.

A ce titre, le Titulaire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens permettant de maintenir en conditions opérationnelles le présent Plan de Sortie et Réversibilité.

A l'échéance du Marché ou à la suite d'une résiliation anticipée, le Titulaire garantit à l'Acheteur qu'il mettra en œuvre tous les moyens nécessaires pour assurer la Réversibilité de la Prestation. Cet engagement comprend en particulier l'organisation rigoureuse du transfert des Prestations au repreneur.

Les conditions et le déroulement de la phase de Réversibilité sont décrits précisément dans ce document.

1.2 Objet du Plan de Sortie et de Réversibilité

Les prestations de Réversibilité (ci-après la « **Réversibilité** ») fournies par le Titulaire ont notamment pour objet :

- de permettre à l'Acheteur de migrer tout ou partie des Prestations, vers un autre prestataire ou de recourir à des solutions internes ;
- d'optimiser les conditions de ce transfert, en s'assurant de la continuité des Prestations pendant la période de Réversibilité ; et
- de minimiser tout risque ou impact négatif lié au transfert des Prestations du Prestataire à l'Acheteur ou, le cas échéant, au tiers désigné par l'Acheteur.

A ce titre, le Titulaire garantit à l'Acheteur que tous les moyens sont mis en œuvre pour assurer en particulier :

- L'état comptable de chaque DAB à l'arrêt de la prestation

Dans les phases de Sortie et de la Réversibilité pendant lesquelles le Titulaire assure le contrôle de la Prestation, il assume la responsabilité pleine et entière de la Prestation et ceci dans le respect de la qualité et du niveau de service prévu au Marché.

1.3 Maitrise du Plan de Sortie et de Réversibilité

1.3.1 Procédure d'évolution du Plan de Sortie et de Réversibilité

Le Plan de Sortie et de Réversibilité devra être revu et, le cas échéant, mis à jour par le Titulaire lors de toute modification majeure des Prestations et à défaut, sans qu'il soit nécessaire que l'Acheteur ne réclame cette mise à jour. Les mises à jour apportées au Plan de Sortie et de Réversibilité seront adressées à l'Acheteur pour validation et seront portées à l'ordre du jour du Comité de Suivi de la Prestation. La version validée entre les Parties sera consignée au compte rendu du Comité de Suivi de la Prestation correspondant et se substituera à la version précédente, sans qu'il ne soit nécessaire de signer un avenant.

Le Titulaire est responsable de la mise à jour de ce document.

Toute mise à jour importante du Plan de Sortie et de Réversibilité entraîne l'incrémentation du numéro de version.

1.3.2 Dérogation au Plan de Sortie et de Réversibilité

Toute demande de dérogation au Plan de Sortie et de Réversibilité seront soumises par les Parties à l'occasion des Comités de Suivi et de Pilotage de la Sortie et de la Réversibilité.

2 Organisation et suivi de la Sortie et de la Réversibilité

2.1 Désignation des représentants des Parties

Dès notification de la Sortie et/ou de la Réversibilité, l'Acheteur désigne un chef de projet « Sortie et Réversibilité », interlocuteur privilégié du Titulaire auquel s'adjoit un représentant du repreneur tiers, le cas échéant. Le chef de projet de la Sortie et Réversibilité aura pour rôle essentiel de :

- veiller à la bonne réalisation du cadre de Sortie et de la Réversibilité,
- coordonner les tâches sous responsabilité du Titulaire,
- déclencher, le cas échéant, des actions complémentaires d'assistance à la nouvelle équipe.

Désignation d'un expert externe : Pour faciliter les relations et notamment pour proposer des solutions en cas de litige sur les diverses étapes de recette de la Réversibilité, chacune des Parties pourra faire intervenir un expert de son choix et à ses frais.

L'expert externe disposera d'un accès aux divers documents relatifs à la Réversibilité, et sera tenu de respecter un engagement de confidentialité.

2.2 Comité de Pilotage de la Réversibilité

Les chefs de projet de la Sortie et de Réversibilité des Parties se réunissent périodiquement autant que de besoin sur sollicitation de l'une ou l'autre des Parties, au cours d'un comité de suivi et de pilotage

de la Sortie et de la Réversibilité. Ils sont accompagnés des intervenants de leur choix, y compris d'un représentant du prestataire entrant le cas échéant.

L'ordre du jour type comporte les points suivants :

- Faire le point d'avancement depuis le dernier comité (en cours et reste à faire),
- Traiter les points critiques et les risques, et prendre des décisions en conséquence,
- Traiter les conditions particulières d'évolutions de périmètre, si nécessaire,
- Etablir les PV de recette des prestations de Réversibilité.

Le compte-rendu de ce comité est rédigé par le Titulaire. Il est diffusé au plus tard cinq jours (5) ouvrés après cette réunion. Le compte-rendu sera validé expressément par l'Acheteur lors du prochain comité de suivi et de pilotage de la Prestation conformément au PAQ. Le compte-rendu de réunion est systématiquement diffusé aux membres du comité de suivi et de pilotage de la Sortie et de la Réversibilité.

3.6 Fin de Réversibilité

Un PV de fin de Réversibilité, signé sans réserve par l'Acheteur, marque la fin des prestations de la phase de Réversibilité du Titulaire et acte le transfert de responsabilité vers l'Acheteur ou le prestataire entrant. Aucune recette tacite n'est acceptée.